



Kętrzyn, dnia 6 października 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZNAK: PCPR.0404.9.2026

realizowane w ramach projektu pn. „**Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej poprzez wsparcie systemu rodzinnych form pieczy w Powiecie Kętrzyńskim**” Działania 9.9: System pieczy zastępczej, Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego **kalendarzy trójdzielnych i kalendarzy książkowych na 2027 rok.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Kalendarz trójdzielny:

- projekt (w tym: umieszczenie grafiki, hasła promocyjnego: **Rodzina Czasem Jest Zastępcza. Profesja Misja**, danych adresowych i kontaktowych wskazanych przez Zamawiającego). Umieszczenie: znaku Funduszy Europejskich, znaków barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej, oficjalnego logo województwa warmińsko-mazurskiego, Powiatu Kętrzyńskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie,
- opracowanie projektówki kalendarza,
- projekt graficzny musi uwzględniać wymagania dotyczące stosowania oznaczeń i logotypów wskazanych przez Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem produkcji,
- w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ewentualne uwagi i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego do przedstawionego projektu,
- **ostateczny kształt i treść projektu wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.**

Wymagania techniczne:

- rodzaj: **kalendarz trójdzielny ze stopką;**
- rok: **2027;**
- nakład: **200 sztuk;**
- wymiar całkowity kalendarza: **80 cm × 32 cm;**
- gramatura kartonu: **minimum 290 g/m²;**
- druk: **full color (pełnokolorowy);**
- druk: **na całej powierzchni kalendarza;**
- kalendarz wyposażony w **otwór umożliwiający zawieszenie;**
- wykonanie kalendarzy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym.

Kalendarium:

- wymiary: min. 14 cm x 29 cm,

- papier offset min. 80 g,
- kolor czarny (dni tygodnia od pn.-pt.), szary (soboty), czerwony (niedziele),
- przesuwne okienko (pasek z czerwonym okienkiem do zaznaczania daty).

2. Kalendarz książkowy:

- projekt (w tym: umieszczenie grafiki, hasła promocyjnego: **Rodzina Czasem Jest Zastępcza. Profesja Misja**, danych adresowych i kontaktowych wskazanych przez Zamawiającego). Umieszczenie: znaku Funduszy Europejskich, znaków barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej, oficjalnego logo województwa warmińsko-mazurskiego, Powiatu Kętrzyńskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie – **na pierwszej stronie kalendarza.**
- **treść nadruku (tłoczenia) na oprawie (okładce): umieszczenie roku oraz oficjalnego logo Zamawiającego**
- format kalendarza: **B5**
- ilość **120 sztuk**,
- układ kalendarza tzw. „tygodniowy” (jeden tydzień na dwóch stronach - cały tydzień na rozkładówce, dodatkowe informacje przy każdym dniu takie jak: imieniny, święta itp.,
- papier kremowy lub biały,
- kalendarium: kolor czarny (dni tygodnia od pn.-pt.), szary (soboty), czerwony (niedziele),
- zakładka do kalendarza - tasiemka.

Projekt graficzny kalendarza oraz sposób rozmieszczenia poszczególnych elementów podlegają akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

III. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt kalendarzy.
2. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia jego przedstawienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu poprawiony, zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami projekt kalendarzy w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżenia.
4. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego przez Wykonawcę projektu kalendarzy oznacza jego akceptację.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do dnia **16 listopada 2026r.**
6. Miejsce dostawy: **ul. Poczтовая 9, 11-400 Kętrzyn.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

- 5) niepozostawianiu w stanie likwidacji lub upadłości - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do oferty **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** wystawiony lub aktualizowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Informacja na temat Zakazu Konfliktu Interesów.

Na mocy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia pkt 6) Beneficjent przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia został zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny, lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca jest zobowiązany do złożenia podpisanego oświadczenia o braku istnienia konfliktu interesów z Zamawiającym, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego.

4. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu **skutkuje odrzuceniem oferty.**

V. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium cena – 100 % = 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia (z podatkiem VAT). Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj.

- koszt przedmiotu zamówienia (kalendarze),
- opracowanie graficzne,
- przygotowanie do druku,
- nadruk,
- dostarczenie gotowych kalendarzy do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” ceny brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VI. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), wypełniony czytelnie, w języku polskim, cenę brutto należy podać w polskich złotych.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy).
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz oferty – **Załącznik nr 1.**
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2.**
 - c) Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów z Zamawiającym - **Załącznik nr 3.**
 - d) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik nr 4.**
 - e) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (**CEiDG lub KRS**).
 - f) Oferta oraz wymagane formularze wymagają podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
7. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w ofercie.
10. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień. Zapytanie zostanie skierowane drogą e-mail. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest do jednokrotnego złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego wiadomości przy wykorzystaniu tej samej formy komunikacji.
11. Składanie ofert dodatkowych.
 - a) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - b) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- c) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - e) postępowanie jest obciążone wadą formalno-prawną,
 - f) wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego.
- 3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
 - 4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
 - 5. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy.
 - 6. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 7. W ciągu 5 dni od daty wyboru Wykonawcy Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Wykonawcą. Jeżeli w terminie 5 dni od zaproszenia do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: justyna.delezuch@pcprketrzyn.pl do dnia **14 października 2026r. do godz. 09:00** z dopiskiem „*Odpowiedź na zapytanie ofertowe – kalendarze*”.

Dokumenty składane pocztą elektroniczną muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane z podpisami. Tak złożone oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej wskazanej przez Zamawiającego do dnia **14 października 2026 r.** do godziny **09:00**

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kętrzynie
mgr Dorota Siwicka

Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu

W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu pn. „Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej poprzez wsparcie systemy rodzinnych form pieczy w Powiecie Kętrzyńskim.” (nr Projektu FEWM.09.09-IZ.00-0008/23) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informuję iż:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją ww. Projektu jest Powiat Kętrzyński, ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn – realizator Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, ul. Pocztowa 9, 11-400 Kętrzyn będący Beneficjentem tego Projektu (dalej: Beneficjent).
- 2. Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@pcprketrzyn.pl
- 3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążyących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążyące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr FEWM.09.09-IZ.00-0008/23-00 oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - 4) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Umową o dofinansowanie Projektu nr FEWM.09.09-IZ.00-0008/23-00 obowiązków w związku z realizacją Projektu nr FEWM.09.09-IZ.00-0008/23 pn. „Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej poprzez wsparcie systemy rodzinnych form pieczy w Powiecie Kętrzyńskim.”
5. Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
- 1) Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - 2) Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
 - 3) Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
 - 4) Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
 - 5) Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
 - 6) w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy, oraz Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania lub udostępnione podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Beneficjenta.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
10. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.