



Kętrzyn, dnia 19 kwietnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZNAK: PCPR.0404.1.2024

realizowane w ramach projektu pn. „Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej poprzez wsparcie systemu rodzinnych form pieczy w Powiecie Kętrzyńskim” w ramach Działania 9.9: System pieczy zastępczej. Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z Kętrzynie w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego plakatów oraz ulotek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Plakaty:

- projekt (w tym: umieszczenie grafiki, hasła promocyjnego, danych adresowych i kontaktowych wskazanych przez Zamawiającego). Zamieszczenie: znaku Funduszy Europejskich, znaków barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej, oficjalnego logo województwa warmińsko-mazurskiego, Powiatu Kętrzyńskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie. Ostateczny kształt projektu wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- format plakatów: 115 cm x 175 cm,
- ilość: 5 sztuk.

2. Plakaty:

- projekt (w tym: umieszczenie grafiki, hasła promocyjnego, danych adresowych i kontaktowych wskazanych przez Zamawiającego). Zamieszczenie: znaku Funduszy Europejskich, znaków barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej, oficjalnego logo województwa warmińsko-mazurskiego, Powiatu Kętrzyńskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie. Ostateczny kształt projektu wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- format plakatów: A3,
- ilość: 50 sztuk.

3. Ulotki:

- projekt (w tym: umieszczenie grafiki, hasła promocyjnego, danych adresowych i kontaktowych wskazanych przez Zamawiającego). Zamieszczenie: znaku Funduszy Europejskich, znaków barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej, oficjalnego logo województwa warmińsko-mazurskiego, Powiatu Kętrzyńskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.

Ostateczny kształt projektu wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

- format ulotek: A6,

- ilość: 250 sztuk.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Plakaty format 115 cm x 175 cm, sztuk 5 **do dnia 6 maja 2024 r.**
2. Plakaty format A3, sztuk 50 **do dnia 17 maja 2024 r.**
3. Ulotki format A6, sztuk 250 **do dnia 17 maja 2024 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 5) niepozostawaniu w stanie likwidacji lub upadłości - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** wystawiony lub aktualizowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. Kryteria wyboru oferty:

- cena (100 %).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj.

- koszt przedmiotu zamówienia (plakaty i ulotki),
- opracowanie graficzne,
- przygotowanie do druku,



- nadruk,
- dostarczenie gotowych artykułów do siedziby Zamawiającego.

VI. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po odbiorze całości zamówienia przez Zamawiającego.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), wypełniony czytelnie, w języku polskim, cenę brutto należy podać w polskich złotych.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz oferty – Załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG lub KRS).
 - d) Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - e) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przyznać na realizację zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
4. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: justyna.delezuch@pcprketrzyn.nazwa.pl do dnia **29.04.2024 r.** do godziny **8:00** z dopiskiem: „**Odpowiedź na zapytanie ofertowe – plakaty i ulotki**”.



Dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane z podpisami. Tak złożone oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej wskazanej przez Zamawiającego do dnia **29.04.2024 r.** do godziny **8:00**.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kętrzynie, ul. Pocztowa 9, 11-400 Kętrzyn, nr tel. 89 7510900, e-mail: kontakt@pcprketrzyn.pl Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych są następujące: Pani Monika Zygmunt-Jakuć, e-mail: iod@pcprketrzyn.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy:
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
 - właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
- 5) Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umów i ich dalszej realizacji. Niepodanie danych osobowych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty i zawarcie umów.
- 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
 - W związku z art. 17 ust 3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. C RODO.