



Kętrzyn, dnia 28 grudnia 2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 11/2023**

realizowane w ramach projektu pn. „Technologie asystujące w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie” dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”.

### **I. Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z Kętrzynie w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

### **II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż platformy schodowej na torze krzywoliniowym wiodącej z parteru na I piętro w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, ul. Poczтовая 9. Przeznaczeniem podstawowym platformy będzie transport osoby na wózku inwalidzkim.

### **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:**

1. Platforma powinna być wykonana zgodnie z Dyrektywą maszynową 2006/42/WE, powinna posiadać świadectwo badania typu WE oraz deklarację zgodności wg Dyrektywy maszynowej 2006/42/WE. Platforma musi posiadać wszelkie wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.
2. Minimalne wymagania techniczne:
  - Platforma o napędzie elektrycznym, zasilanie platformy lub ładowarki - 230 V bezpośrednio z instalacji wewnętrznej lub akumulatorowej.
  - Parametry platformy:
    - a) tor jazdy; krzywoliniowy
    - b) wymiary: szerokość x długość: min. 800x800 mm, przy czym wymiary platformy muszą spełniać wymagania przepisów dotyczących osób niepełnosprawnych
    - c) udźwig: min. 200 kg
    - d) montaż przy schodach dwubiegowych z 1 półpiętrzem
    - e) rampa ułatwiająca najazd z antypoślizgowym podłożem
    - f) tor jazdy montowany na słupkach samonośnych
    - g) odpowiednie poręcze i barieryki zabezpieczające
    - h) blokada kluczykowa z opcją STOP.
    - i) poręcze bezpieczeństwa na platformie i rampy najazdowe otwierane i zamykane tylko na poziomach przystanków od strony wjazdu i wyjazdu,

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać instalację elektryczną z instalacji wewnętrznej, a także wszelkie inne prace związane z montażem platformy.
4. Platforma musi być wykonana tak aby klatka schodowa spełniała wymagania ppoż. w szczególności w zakresie szerokości schodów.
5. Platforma musi posiadać wszelkie wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej, w tym decyzję Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającą na eksploatację platformy.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres min. 24 m-ce licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. W celu prawidłowej wyceny Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonać właściwych pomiarów.
8. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu dokumentację wykonawczą, uzyska na własny koszt decyzję (świadcstwo, zaświadczenie) dopuszczenia platformy do użytkowania przez wymagane instytucje (m. in. Urząd Dozoru Technicznego) oraz będzie brał udział przy badaniu rejestracyjnym UDT.
9. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przeszkoli min. 2 osoby wskazane przez Zamawiającego z zakresu obsługi zamontowanej platformy.
10. Dostarczony przedmiot zamówienia, wbudowane materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą fabrycznie nowe oraz kompletne, najwyższe gatunkowo, pochodzić będą z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów, nie będzie także obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie będzie naruszał praw osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego i europejskiego.
11. Koszt dostawy, wniesienia i montaż przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Do dnia 31.05.2024 r.

### **IV. Okres gwarancji:**

Co najmniej 24 miesiące.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym





zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) niepozostawaniu w stanie likwidacji lub upadłości - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** wystawiony lub aktualizowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VI. Kryteria wyboru oferty:**

### **- cena (100 %).**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **VII. Warunki płatności:**

Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po odbiorze całości zamówienia przez Zamawiającego.

## **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), wypełniony czytelnie, w języku polskim, cenę brutto należy podać w polskich złotych.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.



4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.
5. Oferta powinna zawierać:
  - a) Formularz oferty – Załącznik nr 1
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG lub KRS).
  - d) Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - e) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - f) Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

#### IX. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przyznać na realizację zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
4. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy.

#### X. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [justyna.delezuch@pcprketrzyn.nazwa.pl](mailto:justyna.delezuch@pcprketrzyn.nazwa.pl) do dnia **4 stycznia 2024 r.** do godziny **14:00** z dopiskiem: „*Odpowiedź na zapytanie ofertowe – zakup, dostawa i montaż platformy schodowej*”.

Dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane z podpisami. Tak złożone oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej wskazanej przez Zamawiającego do dnia **4 stycznia 2024 r.** do godziny **14:00**.

#### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem



o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kętrzynie, ul. Pocztowa 9, 11-400 Kętrzyn, nr tel. 89 7510900, e-mail: [pcprketrzyn@wp.pl](mailto:pcprketrzyn@wp.pl)

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych są następujące: Pani Monika Zygmunt-Jakuć, e-mail: [iod@pcprketrzyn.pl](mailto:iod@pcprketrzyn.pl)

3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz.U z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.);

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);

- właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.

5) Dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.

6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umów i ich dalszej realizacji. Niepodanie danych osobowych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty i zawarcie umów.

7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:

- W związku z art. 17 ust 3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. C RODO.

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kętrzynie  
*mgr Dorota Siwicka*

