



Kętrzyn, dnia 29 grudnia 2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 12/2023**

realizowane w ramach projektu pn. „Technologie asystujące w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie” dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”.

### **I. Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z Kętrzynie w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

### **II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego infokiosku multimedialnego z zainstalowanym oprogramowaniem wraz z dostawą, montażem i konfiguracją wg. parametrów opisanych poniższej, spersonalizowanego do usług świadczonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.

#### **Specyfikacja techniczna infokiosku:**

##### **1. Obudowa:**

- a. odporna na uszkodzenia fizyczne (wandaloodporna), wolnostojąca obudowa zabezpieczona przed skutkami działania korozji i kurzu,
- b. konstrukcja samonośna zapewniająca sztywność obudowy, uniemożliwiająca przewrócenie, przesunięcie urządzenia,
- c. kolorystyka- dowolna.

##### **2. Ekran dotykowy infokiosku:**

- a. rozdzielczość ekranu min. 1920x1080 Full HD,
- b. system chłodzenia,
- c. wymiary (43") 185 cm x 90 cm x 50 cm (mogą się nieznacznie różnić w zależności od wielkości ekranu).

##### **3. Parametry komputera, nie gorsze niż:**

- a. procesorem minimum dwurdzeniowym, max 4,1 GHZ, 4 wątkowy Intel I3,
- b. pamięć: 8 GB
- c. dysk: SSD 256 GB
- d. system operacyjny: Windows
- e. interfejsy USB, RJ45, HDMI.

##### **4. Wyposażenie infokiosku:**

- a. wbudowane głośniki (minimum dwa),



- b. funkcja rozpoznawania dźwięku i czytnik ekranu,
- c. pętla indukcyjna,
- d. nakładka dotykowa,
- e. digitalizacja dokumentów,
- f. możliwość składania podpisu elektronicznego.

### III. Dostawa i montaż:

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy urządzenie do siedziby Zamawiającego (ul. Poczтовая 9, 11-400 Kętrzyn).
2. Infokiosk musi być dostarczony w formie nienaruszonej (brak wgnieceń, zadrapań i innych uszkodzeń powstałych w trakcie transportu do miejsca instalacji).
3. Instalacja urządzenia polega na montażu wraz z okablowaniem, trwałym mocowaniu do podłoża, zainstalowanie i skonfigurowanie systemu operacyjnego oraz oprogramowania zarządzającego nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przeszkoli min. 3 osoby wskazane przez Zamawiającego z zakresu obsługi infokiosku.
5. Koszt dostawy, wniesienia i montaż przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.

### IV. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 29.02.2024 r.

### V. Okres gwarancji:

Co najmniej 24 miesiące.

### VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 5) niepozostawaniu w stanie likwidacji lub upadłości - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** wystawiony lub aktualizowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### VII. Kryteria wyboru oferty:

#### - cena (100 %).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### VIII. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po odbiorze całości zamówienia przez Zamawiającego.

### IX. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), wypełniony czytelnie, w języku polskim, cenę brutto należy podać w polskich złotych.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.
5. Oferta powinna zawierać:
  - a) Formularz oferty – Załącznik nr 1
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG lub KRS).



- d) Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- e) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- f) Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

#### X. Informacje dodatkowe:

- 1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przyznać na realizację zamówienia.
- 3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
- 4. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy.

#### XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [justyna.delezuch@pcprketrzyn.nazwa.pl](mailto:justyna.delezuch@pcprketrzyn.nazwa.pl) do dnia **5 stycznia 2024 r.** do godziny **13:00** z dopiskiem: „*Odpowiedź na zapytanie ofertowe – zakup, dostawa, montaż i konfiguracja infokiosku multimedialnego*”.

Dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane z podpisami. Tak złożone oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej wskazanej przez Zamawiającego do dnia **5 stycznia 2024 r.** do godziny **13:00**.

#### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kętrzynie, ul. Poczтовая 9, 11-400 Kętrzyn, nr tel. 89 7510900, e-mail: [pcprketrzyn@wp.pl](mailto:pcprketrzyn@wp.pl)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych są następujące: Pani Monika Zygmunt-Jakuć, e-mail: [iod@pcprketrzyn.pl](mailto:iod@pcprketrzyn.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępności do informacji publicznej* (Dz.U z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
  - właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
- 6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umów i ich dalszej realizacji. Niepodanie danych osobowych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty i zawarcie umów.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
- W związku z art. 17 ust 3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. C RODO.

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ketrzynie  
*mgr Dorota Siwicka*

