

**Uchwała Nr 1029/2022**  
**Zarządu Powiatu w Kętrzynie**  
**z dnia 23 marca 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży w Kętrzynie działającego w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920, zm. Dz. U. z 2021 poz. 1038, Dz. U. z 2021 poz. 1834) oraz § 3 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2022 r., poz. 150)

**- Zarząd Powiatu uchwała co następuje:**

**§ 1**

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży w Kętrzynie działającego w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

|                        |              |       |
|------------------------|--------------|-------|
| 1. Michał Kochanowski  | Starosta     | ..... |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta | ..... |
| 3. Mirosław Bobrowski  | Członek      | ..... |
| 4. Olga Halina Wanago  | Członek      | ..... |
| 5. Alina Janiszewska   | Członek      | ..... |



Załącznik do  
Uchwały Nr <sup>1029</sup>...../2022  
Zarządu Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 23 marca 2022 r.

**REGULAMIN**  
**DOMU DLA MATEK Z MAŁOLETNIAMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY**  
**W KĘTRZYNIE**  
działającego w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
2. rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
3. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 426/2020 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie,
4. uchwały Nr XIX/169/2020 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży w Kętrzynie.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. domu - należy przez to rozumieć Dom dla Matek z Dziećmi i Kobiet w Cięży w Kętrzynie,
2. mieszkańcu- należy przez to rozumieć osobę, która korzysta z pomocy w formie pobytu w domu,
3. wychowawcy - należy przez to rozumieć pracownika socjalnego, pedagoga lub inną osobę wyznaczoną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, sprawującą opiekę nad mieszkańcami domu.

**§ 3**

1. Dom znajduje się w budynku położonym w Kętrzynie przy ul. Pocztowej 13.
2. Dom składa się z:

- 1) pokoi mieszkalnych dla mieszkańców z małoletnimi dziećmi, w razie potrzeby z miejscami do nauki dla dzieci, przy czym w jednym pokoju może przebywać dwoje mieszkańców z małoletnimi dziećmi, nie więcej jednak niż pięć osób, pod warunkiem uzyskania ich zgody oraz dla kobiet w ciąży - maksymalnie dla trzech kobiet w jednym pokoju,
- 2) pomieszczeń wspólnych tj.:
  - a) kuchni,
  - b) jadalni z miejscem do przyrządzania i spożywania drobnych posiłków, dostosowanej także do potrzeb dzieci,
  - c) ogólnodostępnych trzech łazienek, wyposażonych w sposób umożliwiający sprawne z nich korzystanie przez mieszkańców, w tym dzieci, proporcjonalnie do liczby mieszkańców - jedna łazienka przypada na nie więcej niż pięć osób, (w tym jednej przystosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
  - d) przedpokoju,
  - e) pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem do zabawy dla dzieci,
  - f) pomieszczenia gospodarczego,
  - g) pomieszczeń piwnicznych przeznaczonych na wózki, drobny sprzęt i suszarnię,
3. W domu może zamieszkiwać jednocześnie 15 osób.
4. Dom funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.

#### § 4

1. Dom zapewnia odpowiednie do potrzeb mieszkańców wsparcie specjalistyczne mające na celu przezwyciężenie sytuacji kryzysowej, która była przyczyną skierowania do domu.
2. Dom zapewnia całodobowy, okresowy pobyt:
  - 1) matkom z małoletnimi dziećmi,
  - 2) kobietom w ciąży,
  - 3) ojcom z małoletnimi dziećmi,
  - 4) innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi - zwanym dalej "mieszkańcami".
3. Do Domu mogą być przyjmowane:
  - 1) osoby, które z uwagi na wiek, sytuację życiową, warunki rodzinne, mieszkaniowe i materialne kwalifikują się do tej formy pomocy;
  - 2) osoby samotnie sprawujące opiekę nad dziećmi, dotknięte przemocą lub znajdujące się w innej sytuacji kryzysowej.
4. Do domu przyjmowane są matki z małoletnimi dziećmi, kobiety w ciąży, ojcowie z małoletnimi dziećmi, inne osoby sprawujące opiekę prawną nad małoletnimi

dziećmi, którzy są pełnoletni, zdolni do samodzielnej egzystencji i sprawowania samodzielnej opieki nad małoletnimi dziećmi.

5. Do domu można odmówić przyjęcia osób, które mogą zagrażać bezpieczeństwu innych mieszkańców Domu, ich życiu lub zdrowiu, w szczególności ze względu na występujące zaburzenia psychiczne, uzależnienia oraz niektóre choroby zakaźne, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.
6. Z przyczyn, o których mowa w ust. 5 może nastąpić pozbawienie prawa dalszego pobytu w domu.
7. Osobami uprawnionymi do pobytu i zamieszkiwania w domu są jedynie osoby posiadające decyzję administracyjną o skierowaniu do domu lub przyjęte w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia.

## § 5

1. W domu zapewnia się w szczególności usługi:

1) w zakresie interwencyjnym:

- a) zapewnienie mieszkańcom i ich małoletnim dzieciom schronienia,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrony w związku z problemem przemocy w rodzinie,
- c) udzielenie, w razie potrzeby, natychmiastowej pomocy psychologicznej,

2) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:

- a) dokonanie diagnozy sytuacji mieszkańca,
- b) udzielenie wsparcia terapeutycznego,
- c) udzielenie wsparcia w formie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności psychologicznego, prawnego lub socjalnego,
- d) udzielenie wsparcia mającego na celu rozwój umiejętności psychospołecznych,
- e) przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego wypełniania ról rodzicielskich oraz zapobieganie bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności przez udzielanie konsultacji wychowawczych,
- f) pomoc w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- g) doradztwo zawodowe, w tym w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy,
- h) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- i) udzielenie wsparcia w uzyskaniu dostępu do lokalu mieszkalnego lub innego stałego miejsca schronienia po opuszczeniu domu.

2. Standard podstawowych usług świadczonych przez dom zapewnia:

- 1) podmiotowe traktowanie i partnerstwo we wzajemnych relacjach pomiędzy mieszkańcami i personelem;
- 2) tworzenie godnych warunków bytowych;



- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb mieszkańców;
- 4) stwarzanie warunków do rozwoju osobistego;
- 5) poszanowanie sfery prywatności mieszkańców.

3. Wsparcie świadczone w domu nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.

## § 6

1. W domu świadczone są usługi, odpowiednio do potrzeb, przez osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:

- 1) psychologa;
- 2) pedagoga;
- 3) terapeuty;
- 4) prawnika;
- 5) pracownika socjalnego.

2. Bieżące funkcjonowanie domu monitoruje wychowawca.

3. Do zadań wychowawcy domu należy:

- 1) nadzór nad organizacją dnia w domu,
- 2) monitorowanie pobytu mieszkańców,
- 3) współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej,
- 4) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez mieszkańców,
- 5) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Kierownikowi Zespołu Pomocy Instytucjonalnej, Świadczeń i Nadzoru lub Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.
- 6) opracowywanie i realizacja indywidualnych planów wsparcia,
- 7) prowadzenie dokumentacji mieszkańców,
- 8) realizacja innych zadań i obowiązków wynikających z zakresu czynności i funkcjonowania domu.

3. Wychowawca prowadzi zajęcia edukacyjno-wychowawcze z dziećmi, prowadzi edukację rodziców w zakresie pełnienia funkcji wychowawczych i opiekuńczych, wspomaga rodziców w organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży mieszkającej w domu.

4. Wychowawca w trakcie pobytu mieszkańców, jak również pod nieobecność mieszkańców, a w szczególności w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, tj. awarie, w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, mienia sprawuje bieżącą kontrolę pomieszczeń.

## II Tryb kierowania i zasady pobytu w domu

### § 7

1. Skierowanie do domu następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję administracyjną o skierowaniu do domu wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. W uzasadnionych przypadkach pobyt mieszkańca domu może być przedłużony ponad 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
4. W przypadku osiągnięcia przez dziecko pełnoletniości w trakcie pobytu w domu, w sytuacji kiedy w domu przebywa jego matka, ojciec albo opiekun prawny z młodszym rodzeństwem, osoba może pozostać w domu do czasu przebywania w placówce rodzica albo opiekuna prawnego, pod warunkiem, że nadal uczęszcza do szkoły lub szkoły wyższej lub legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
5. Osoba ubiegająca się o skierowanie do domu składa wniosek w ośrodku pomocy społecznej właściwym ze względu na jej miejsce zamieszkania, a w przypadku osób bezdomnych - w ośrodku właściwym ze względu na gminę miejsca pobytu.
6. Podstawę do wydania decyzji administracyjnej o skierowaniu do domu stanowi:
  - 1) wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do domu,
  - 2) rodzinny wywiad środowiskowy,
  - 3) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do umieszczenia w domu w odniesieniu do wszystkich osób kierowanych do domu,
  - 4) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczka zdrowia dziecka,
  - 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada,
  - 6) opinia ośrodka, w którym złożono wniosek o skierowanie do domu, zawierająca uzasadnienie pobytu w domu.
7. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do domu lub jej dziecka przyjmuje się te osoby bez wydania decyzji administracyjnej o skierowaniu do domu, na wniosek tej osoby lub ośrodka pomocy społecznej.
8. Ośrodek, w terminie 14 dni od dnia umieszczenia osoby bez wydania decyzji administracyjnej o skierowaniu do domu, przesyła do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie dokumenty, o których mowa w ust. 6.
9. Osoba posiadająca decyzję administracyjną o skierowaniu do domu lub osoba, o której mowa w ust. 7, jest przyjmowana do domu niezwłocznie przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, zwaną dalej "osobą przyjmującą".

10. Osoba przyjmująca przeprowadza rozmowę, w której ustala aktualną sytuację osoby skierowanej do domu oraz przekazuje informacje na temat:

- 1) zakresu usług świadczonych przez dom;
- 2) okresu pobytu w domu, który kończy się z dniem wskazanym w decyzji administracyjnej o skierowaniu do domu lub z dniem ustania przyczyn uzasadniających skierowanie do domu;
- 3) praw i obowiązków osoby skierowanej wynikających z regulaminu domu oraz ustaleń, o których mowa w art. 97 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

## § 8

1. Pomoc w ramach usług w zakresie terapeutyczno-wspomagającym świadczonych przez dom odbywa się w oparciu o indywidualny plan wsparcia, zwany dalej "planem", opracowywany niezwłocznie po przyjęciu do domu przez wyznaczonego przez osobę kierującą domem pracownika domu oraz opracowany w uzgodnieniu z mieszkańcem, a następnie realizowany przy współpracy i aktywnym zaangażowaniu mieszkańca.

2. Plan określa wyznaczone w porozumieniu z mieszkańcem cele, które ma osiągnąć dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej, oraz działania podejmowane dla osiągnięcia tych celów, opracowane w oparciu o dokonaną diagnozę sytuacji mieszkańca.

3. Realizacja planu jest na bieżąco monitorowana, a poszczególne działania są dokumentowane i stanowią podstawę do ewentualnej weryfikacji celów i działań w nim ujętych.

4. Koordynowanie realizacji działań ujętych w planie oraz monitorowanie jego realizacji realizowane jest przez asystenta indywidualnego planu wsparcia, wyznaczonego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, i realizowane jest w porozumieniu z mieszkańcem.

5. W ramach planu dom współpracuje z ośrodkiem pomocy społecznej, znajdującym się na terenie gminy miejsca zamieszkania mieszkańca lub gminy, na terenie której mieszkaniiec deklaruje chęć zamieszkania po opuszczeniu domu.

6. Pobyt w domu i proces przygotowania do prowadzenia samodzielnego życia podlega ocenie dokonywanej co najmniej raz na 3 miesiące.

7. Oceny dokonują wspólnie mieszkaniiec, wychowawca, pracownik socjalny, pedagog, Kierownik Zespołu Pomocy Instytucjonalnej, Świadczeń i Nadzoru Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, przedstawiciel właściwego ośrodka pomocy społecznej oraz w zależności od potrzeb inne osoby mające znaczący wpływ na funkcjonowanie mieszkańca.

## **§ 9**

1. Dom jest wyposażony w:
  - 1) instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną i centralne ogrzewanie;
  - 2) pralki automatyczne, zmywarę, suszarkę, kuchenki mikrofalowe, piekarnik, płytę indukcyjną, telewizor, komputer i internet.
2. W domu znajdują się niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, który oddany jest w użytkowanie mieszkańcowi.
3. Spis oddanego w użytkowanie sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia miejsca w domu oraz w chwili opuszczenia domu przez mieszkańca.
4. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia domu odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
5. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w domu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
6. Utrata przekazanych kluczy zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów ich dorobienia.

## **III Prawa i obowiązki mieszkańców domu**

### **§ 10**

1. Mieszkańcy mają prawo do:
  - 1) korzystania z pokoju samodzielnie lub z innymi osobami,
  - 2) korzystania z pomieszczeń wspólnych tj. kuchni, łazienki, WC, pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem do zabawy dla dzieci, przedpokoju, pomieszczenia gospodarczego oraz suszarni i pralni,
  - 3) korzystania z urządzeń i wyposażenia znajdującego się w domu,
  - 4) pomocy i odpowiedniego wsparcia wychowawcy domu,
  - 5) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, w szczególności psychologa, prawnika, pedagoga, pracownika socjalnego,
  - 6) zachowania godności osobistej i poszanowania sfery prywatności;
  - 7) podmiotowego traktowania i partnerstwa we wzajemnych relacjach pomiędzy mieszkańcami i personelem;
  - 8) uwzględniania indywidualnych potrzeb mieszkańców i ich dzieci oraz rozwoju osobowego;



- 9) indywidualnego uzgadniania działań, które mają na celu umożliwienie podjęcia samodzielnego życia w godnych warunkach;
- 10) pobytu w warunkach bytowych zbliżonych do domowych i rodzinnej atmosfery;
- 11) posiadania własnych przedmiotów;
- 12) korzystania ze wszelkich domowych urządzeń stanowiących własność domu, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 13) ochrony przed sprawcami przemocy;
- 14) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności;
- 15) opuszczania domu na noc w okresie świąt, wakacji, ferii zimowych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie, po wcześniejszym poinformowaniu wychowawcy,
- 16) utrzymywania więzi z rodziną, przyjmowania odwiedzin najbliższych krewnych (tj. rodziców, rodzeństwa, dzieci w stosunku do których nie sprawują bezpośredniej opieki oraz ojców biologicznych, którzy zachowują prawo do kontaktów z dziećmi) w formie i zakresie dostosowanym do Regulaminu domu;
- 17) utrzymywania kontaktów ze znajomymi w formie i zakresie dostosowanym do Regulaminu domu.

## 2. Mieszkańcy są zobowiązani do:

- 1) regularnego ponoszenia opłat za pobyt w domu zgodnie z decyzją Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.
- 2) dopełnienia obowiązku meldunkowego – zameldowanie na czas określony zgodnie z decyzją Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.
- 3) realizacji indywidualnego planu wsparcia poprzez stosowanie się do zaleceń wychowawcy domu, czynne uczestnictwo w spotkaniach ze specjalistami, treningach umiejętności społecznych i innych formach aktywizacji oferowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, mających na celu naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, terapię, rozwój umiejętności psychospołecznych, przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego wypełniania ról rodzicielskich oraz zapobieganie bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności przez udzielanie konsultacji wychowawczych, zdobywanie umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób i cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców domu, przestrzegania zakazu stosowania przemocy,

- 5) przestrzegania bezwzględnego zakazu agresji słownej i fizycznej oraz przywłaszczania przedmiotów do należących do innych osób,
- 6) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 - 6.00, tj. niezakłócania spokoju i miru domowego, nieodtwarzania w ciągu dnia głośnej muzyki wywołującej skargi sąsiadów,
- 7) przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych oraz przebywania pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych na terenie domu,
- 8) przestrzegania całkowitego zakazu palenia papierosów w domu,
- 9) poszanowania wyposażenia, a w razie jego uszkodzenia, ponoszenia kosztów zawnionych na poczet tychże uszkodzeń,
- 10) utrzymywania w czystości, w tym w pokoju własnym i częściach wspólnych, poprzez pełnienie regularnych dyżurów ustalonych przez wychowawcę,
- 11) dbałości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek we własnych rzeczach i wokół siebie,
- 12) przestrzegania całkowitego zakazu posiadania zwierząt,
- 13) racjonalnego gospodarowania czasem, z wyodrębnieniem czasu na opiekę nad dzieckiem, prace gospodarskie i doksztalcanie,
- 14) pisemnego zgłaszania swojej nieobecności w domu przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem miejsca pobytu mieszkanki i dzieci, a w przypadku opuszczenia domu tylko przez matkę, wskazania miejsca pobytu dzieci oraz dane osoby sprawującej opiekę nad dziećmi w tym czasie oraz pozostawienia numeru telefonu kontaktowego,
- 15) respektowania zaleceń Dyrektora PCPR w Kętrzynie oraz wychowawcy domu,
- 16) informowania wychowawcy domu o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających z pobytu,
- 17) przestrzegania zakazu udostępniania domu osobom trzecim,
- 18) oszczędnego korzystania z mediów, tj. energii elektrycznej, wody,
- 19) segregowania odpadów,
- 20) korzystania wyłącznie z dozwolonych stron internetowych oraz użytkowania komputera i internetu, będących na wyposażeniu domu, wyłącznie w celach zgodnych z przepisami prawa, to znaczy używania oprogramowania licencjonowanego, z poszanowaniem praw i wolności innych użytkowników internetu,
- 21) aktywnego uczestniczenia w treningach, pracach, wyjściach i wspólnych wyjazdach oraz zebraniach mieszkańców,
- 22) użytkowania sprzętu i wyposażenia mieszkania zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

- 23) informowania wychowawcy o każdej zmianie sytuacji osobistej lub majątkowej wiążącej się z prawem do świadczeń z pomocy społecznej.
- 24) informowania wychowawcy o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach, zdarzeniach mogących zagrażać życiu, zdrowiu lub własności mieszkańców bądź zakłócających funkcjonowanie domu.
- 25) niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb oraz wychowawcy, na udostępnione numery telefoniczne, o zdarzeniach kryzysowych, czy awariach zagrażających życiu lub zdrowiu lub grożących wyrządzeniem szkody w mieniu domu.

3. Ze względu na bezpieczeństwo i dobro dzieci mieszkancie zobowiązany jest do powrotu do domu do godz. 22<sup>00</sup>, a w przypadku pobytu dzieci w wieku do 12 roku życia do godz. 20<sup>00</sup> (z wyjątkiem sytuacji związanych z wykonywaniem zatrudnienia, nauką, udziałem w zajęciach pozalekcyjnych, sytuacją rodzinną lub zdrowotną lub zdarzeniami losowymi).

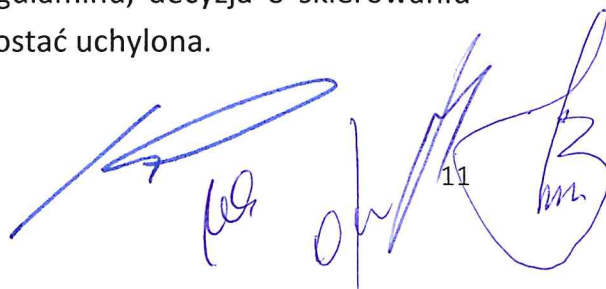
4. W przypadku wygaśnięcia prawa do pobytu w domu mieszkancie jest zobowiązany:

- 1) usunąć swoje rzeczy osobiste najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego w decyzji administracyjnej,
- 2) rozliczyć się z użytkowanego wyposażenia i wszelkiego sprzętu stanowiącego mienie domu zgodnie z protokołem przekazania,
- 3) przekazać wyznaczonemu pracownikowi domu klucze do lokalu oraz złożyć oświadczenie, że nie posiada dodatkowych, dorobionych przez siebie kluczy,
- 4) uregulować należności z tytułu opłat za pobyt w domu.

#### IV Postanowienia końcowe

##### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Mieszkańcy zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz ze szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt domu.
3. Mieszkańcy zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego podczas korzystania z pomieszczeń i urządzeń.
4. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu, decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w domu może zostać uchylona.



11