

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 12/2020

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie zwraca się z zapytaniem ofertowym na realizację zadania pod nazwą:

ZAKUP ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ W RAMACH PROJEKTU PN. „WSPARCIE USŁUG NA ZWALCZANIE SKUTKÓW PANDEMII COVID-19 NA TERENIE POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”.

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Działanie RPWM.11.02.00 Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, ul. Poczтовая 9, 11-400 Kętrzyn, REGON: 510856835
Tel. 89 751 09 00 , fax. 89 751 09 00, e-mail: pcprketrzyn@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
ZAKUP ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ W RAMACH PROJEKTU PN. „WSPARCIE USŁUG NA ZWALCZANIE SKUTKÓW PANDEMII COVID-19 NA TERENIE POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”.
2. Określenie przedmiotu zamówienia (opis):
Przedmiotem zamówienia jest: „ZAKUP ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ WRAZ Z DOSTAWĄ DO POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KĘTRZYŃSKIE” wraz z rozładunkiem we wskazanym miejscu w następujących ilościach:
 - a. Maseczki – 5650 szt.
 - b. Rękawiczki (1 opakowanie/100 szt.) –200 opakowań
 - c. Płyny do dezynfekcji rąk (1 pojemnik/5 litrów) – 30 pojemników
 - d. Płyny do dezynfekcji powierzchni (1 pojemnik/5 litrów) – 30 pojemników

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Zał. Nr 1** do zapytania ofertowego, a warunki realizacji zamówienia Projekt umowy – stanowiący **Zał. Nr 3** do zapytania ofertowego.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferent (Dostawca) zobowiązuje się na swój własny koszt w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczyć środki ochrony osobistej do siedziby Zamawiającego. O terminie dostawy Oferent powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega, że dostawa musi odbyć się w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00 (z wyłączeniem dni świątecznych). Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień, w którym zostanie podpisany przez obie strony protokół zdawczo –odbiorczy.
2. Zamawiający wymaga aby zaoferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przedmiot zamówienia był wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
4. Środki ochrony osobistej muszą być nieużywane, kompletne, tj. powinny znajdować się w stanie umożliwiającym ich użytkowanie bez ograniczeń, zgodnie z ich przeznaczeniem z chwilą otrzymania.
5. Środki dezynfekcyjne muszą być w szczelnie zamkniętych pojemnikach.
6. Ewentualne koszty transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia pokrywa Oferent.

7. Zamawiający wymaga, aby Oferent wraz z przedmiotem zamówienia dostarczył kompletną dokumentację poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, tj.: aktualne wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności producenta lub inne dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium Polski i używania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, certyfikaty CE, itp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (UMOWY)

Termin realizacji zamówienia: **7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka, konsorcjum) przedkłada każdy Wykonawca z osobną).

VII. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Ofertę** zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
2. Dokument określony w ust. 1 stanowią integralną część Oferty.
3. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną Oferenci, którzy złożyli tożsame, najniższe oferty, zostaną raz wezwani do złożenia ofert dodatkowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli oferty dodatkowe będą tożsame, co uniemożliwi Zamawiającemu wybór jednego Wykonawcy, postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka: treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (złożone wyjaśnienia przez Firmę nie są wystarczające); została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert; zawiera błędy (których nie można poprawić na podstawie przepisów ust. 4.) w obliczeniu ceny lub kosztu; wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej pomyłki pisarskiej lub rachunkowej w ofercie; wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie o którym mowa w ust. 1 wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców. Dla usprawnienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań w wersji elektronicznej Wykonawcy na adres e-mail: **pcprketrzyn@wp.pl**
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający może wydłużyć termin składania Ofert.
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Justyna Deleżuch tel. 89 751 09 00 e-mail: pcprketrzyn@wp.pl - w godzinach: od poniedziałek do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

- Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym w Zapytaniu. Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie i podpisane przez Wykonawcę.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. **Uprawnienie do podpisania Oferty** lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty **powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty**.
- Do oferty należy dołączyć **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka, konsorcjum) przedkłada każdy Wykonawca z osobna).
- Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
- Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.
- Cena Oferty musi być podana liczbowo i słownie.
- Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Oferty należy składać/przesłać** na adres e-mail: pcprketrzyn@wp.pl do dnia **27 listopada 2020 r.** do godziny **08:00** z dopiskiem:

Oferta w postępowaniu: „**ZAKUP ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ (MASECZKI MEDYCZNE, RĘKAWICZKI, PŁYNY DO DEZYNFEKJI)**”

- Dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane z podpisami. Tak złożone ofert muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej Zamawiającego do dnia 27 listopada 2020 r. do godziny 08:00.
- Koszty przygotowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane lub w przypadku unieważnienia postępowania lub ograniczenia zamówienia, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytule nie otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**
- Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę oraz zaproponować tylko jedną cenę za całe zamówienie bądź jej części i nie może jej zmienić (zmiany w złożonej ofercie mogą być wprowadzone jedynie przed upływem terminu składania ofert).
2. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia (w tym koszty transportu do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego), zgodnie z załączonym projektem Umowy - **Zał. Nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia jest ceną ofertową Wykonawcy.
4. W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień, dowodów lub kalkulacji dających podstawy do ustalenia ceny Oferty – to do Wykonawcy należy obowiązek udowodnienia, że cena zamówienia nie jest rażąco niska.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Warunkiem uiszczenia zapłaty przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT/ rachunek. W przypadku podmiotowego zwolnienia z VAT Wykonawca w tej sprawie winien załączyć do oferty stosowne oświadczenie ze wskazaniem szczegółowej podstawy prawnej.
3. Rozliczenie nastąpi poprzez jednorazową płatność za całość dostawy.
4. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może wystawić fakturę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia .
5. W fakturze należy wpisać następujące dane:

Nabywca: Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-18-42-131,

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, ul. Poczтовая 9, 11-400 Kętrzyn, REGON: 510856835

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena i wybór wykonawcy przeprowadzona zostanie w oparciu o **kryterium - CENA 100%**

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	100%

2. Zamawiający oceni i porówna Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym,
 - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje na swojej stronie internetowej o wyborze Najkorzystniejszej Oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, oraz nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty,
2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) nastąpiły okoliczności nieznanne Zamawiającemu w dniu sporządzania zapytania ofertowego inne niż wskazane w pkt 3 i pkt 4.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.

XV. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

XVI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRE ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ WYKONAWCY (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kętrzynie, ul. Poczтовая 9, 11-400 Kętrzyn, nr tel 89 7510900, e-mail: pcprketrzyn@wp.pl
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych są następujące: Pani Monika Zygmunt-Jakuć, e-mail: iod@pcprketrzyn.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na zakupie środków ochrony osobistej
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy:
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
 - właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
- 6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umów i ich dalszej realizacji. Niepodanie danych osobowych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty i zawarcie umów.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:



- W związku z art. 17 ust 3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. C RODO

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

Zał. 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. 2 Formularz Oferty

Zał. 3 Projekt umowy

XX. SKŁADAJĄC OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

1. **Formularz oferty;**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru (CEiDG lub KRS);**
3. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty jeśli nie wynika ono ze złożonego odpisu, a ofertę podpisuje pełnomocnik. *(Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie).*

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kętrzynie
mgr Dorota Świcka